

中国土地学会文件

土地学发〔2020〕23 号

中国土地学会关于开展 2020 年度国土资源 科学技术奖推荐工作的通知

学会各分会，各省（自治区、直辖市）土地学会，新疆生产建设兵团土地学会，重庆市规划和自然资源学会，各有关单位：

根据《国土资源科学技术奖励办法》（国土资规〔2018〕2 号）（以下简称《办法》），现就 2020 年度国土资源科学技术奖推荐工作事项通知如下：

一、推荐条件

推荐国土资源科学技术奖的成果应符合《办法》规定的奖励范围。在土地及相关领域调查监测、评价评估、空间规

划与利用、保护修复及管理等方面取得重大理论、技术、方法创新，获得广泛应用且具有显著经济社会效益的成果。

（一）推荐成果在 2018 年 1 月 1 日前完成综合技术评价（指评审或验收）。

（二）成果完成人本年度只能有 1 项成果被推荐。

（三）申报 2019 年度国土资源科学技术奖未获奖，或经批准退出 2019 年度评审的成果，以及已获得国家或省级科学技术奖的成果不予受理。

（四）推荐成果应在申报前已在自然资源部科技成果管理办公室完成科技成果登记。

（五）除科研院所外，其他单位中厅局级领导岗位的人员对成果确有创新贡献的，可以参评，但排名不能列入前 3 名。

二、推荐方式

本年度土地及相关领域的国土资源科学技术奖由我会组织申报。各有关单位的成果可通过我会各分会、全国各省级土地学会进行推荐，自然资源部相关直属事业单位可直接向我会进行推荐。

各推荐单位推荐名额如下：我会各分会推荐不超过 3 项；各省级土地学会推荐不超过 10 项；自然资源部各相关直属事业单位推荐不超过 3 项。

各推荐单位在推荐名额外，可再推荐 1 套科普作品和 1 项由青年科技人员（1980 年 9 月 30 日后出生）作为第一完成人的成果。

请各推荐单位对推荐材料进行严格审核，在推荐单位和完成单位分别公示不少于 5 个工作日。公示内容包括：成果基本情况、推荐意见、成果简介、客观评价和主要知识产权目录等。公示无异议的成果，方可推荐。

各省级土地学会推荐的成果，应在公示前由省级土地学会征求所在地区省级自然资源行政主管部门意见。

推荐单位以正式函报送推荐成果。推荐函应包括组织推荐过程、推荐成果数量、公示情况及结果，并附推荐成果汇总表（附件 2-1）。

三、推荐材料

推荐材料是国土资源科学技术奖评审的基本依据，必须严格按照要求填写。

（一）网络推荐材料

国土资源科学技术奖推荐书和附件材料，通过自然资源部门门户网站“服务”端口进入（网址：<http://www.mnr.gov.cn/fw/>），登录“国土资源科学技术奖申报系统”，按照“国土资源科学技术奖推荐书”（附件 2-3）及“《国土资源科学技术奖推荐书》填写要求”（附

件 2-4) 在线填报。

(二) 纸质推荐材料

网络推荐完成后，从申报系统中导出打印推荐书加盖公章，一式两份，其中一份应注明原件归档（推荐书主件的签字和盖章页应提交原件，附件可提交复印件）。推荐材料包括推荐函 1 份并附推荐成果汇总表；纸质推荐书 2 套（含 1 套原件），其中推荐书主件和附件一并装订成册。提交的书面申报材料与网上申报材料应完全一致，并报数据光盘一份。推荐书不予退还。

四、推荐时间

国土资源科学技术奖励申报系统网络开通时间：2020 年 10 月 28 日，填报截止时间：2020 年 11 月 28 日。

纸质材料报送截止时间：2020 年 11 月 30 日（以邮戳日期为准），逾期不予受理。

五、技术支撑

本次成果推荐评审涉及成果登记、系统申报等相关技术工作由自然资源部信息中心提供支撑。

六、联系方式

(一) 材料受理

联系单位：中国土地学会

联系人及电话：张青 李目 010-83064669/4952

联系地址：北京市西城区西直门南大安胡同 6 号中宏大厦，邮编：100035

电子邮箱：office_cls@126.com

（二）技术支持

联系单位：自然资源部信息中心（自然资源部科技成果管理办公室）

联系人及电话：张丹凤/王芳 63882166/2112

附件：1-1. 国土资源科学技术奖推荐成果汇总表

1-2. 推荐单位意见表

1-3. 国土资源科学技术奖推荐书

1-4. 《国土资源科学技术奖推荐书》填写要求



附件 1-1

国土资源科学技术奖推荐成果汇总表

推荐单位：（盖章）

推荐日期： 年 月 日

序号	成果名称	主要完成单位	主要完成人	推荐等级	备注

附件 1-2

推荐单位意见表

推荐单位			
成果名称			
主要完成人			
主要完成单位			
通讯地址		邮政编码	
联系人		联系电话	
电子邮箱		传 真	
推荐意见：（限 600 字）			
声明：本单位遵守《国土资源科学技术奖励办法》规定，承诺遵守评审工作纪律，所提供的材料真实有效，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。本单位承诺认真履行作为推荐单位的义务并承担相应的责任。 推荐单位负责人签名： 推荐单位（公章） 年 月 日			

附件 1-3

国土资源科学技术奖推荐书

(2020 年度)

一、成果基本情况

专业评审组		成果编号		
成果 名称	名称			
	公布名			
主要完成人				
主要完成单位				
组织单位				
学科分类 名 称	1		代码	
	2		代码	
	3		代码	
所属国民经济行业				
任 务 来 源				
具体计划、基金名称、项目名称和编号：（不超过 300 字）				
授权发明专利（项）			授权的其他知识产权（项）	
项目起止时间		起始：	年 月 日	完成：年 月 日
推荐单位推荐等级				

二、成果简介

（限1页，1200字）

三、主要科技创新

（限5页）

四、客观评价

（限2页）

五、应用情况、经济效益和社会效益

1. 应用情况（限 2 页）

2. 经济效益和社会效益（限 2 页）

六、代表性论文专著目录与被他人引用情况

1. 代表性论文专著目录（不超过 8 篇）

序号	论文专著 名称/刊名 /作者	年卷页码 (xx 年 xx 卷 xx 页)	发表时间 年 月 日	通讯作者/ 第一作者	国内 作者	他引总 次数	检索 数据 库	论文署名单 位是否包含 国外单位

2. 被他人引用情况（不超过 8 篇）

序号	被引代表 性论文 专著序号	引文名称/作者	引文刊名	引文发表时间 (年 月 日)

七、主要知识产权和标准规范等目录（不超过 10 件）

知识产权（标准）类别	知识产权（标准）具体名称	国家（地区）	授权号（标准编号）	授权（标准发布）日期	证书编号（标准批准发布部门）	权利人（标准起草单位）	发明人（标准起草人）	发明专利（标准）有效状态

八、成果获科技奖励情况（不超过 10 项）

获奖成果名称	获奖时间	奖项名称	奖励等级	授奖单位

九、主要完成人情况表

姓 名		性 别		排 名	
出生年月		出生地		民 族	
身份证号		党 派		国 籍	
行政职务		归国人员		归国时间	
工作单位		所在地		办公电话	
通讯地址				邮政编码	
家庭住址				住宅电话	
电子信箱				移动电话	
毕业学校		毕业时间		文化程度	
技术职称		专业、专长		最高学位	
曾获国家及省部级 科技奖励情况					
参加本成果起止时间		自 至			
对本成果技术创造性贡献：（限 300 字）					
声明：本人同意完成人排名，遵守《国土资源科学技术奖励办法》规定，如实提供本推荐书及相关材料，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形，该成果是本人本年度被推荐的唯一项目。如有不符，本人愿意承担相关后果并接受相应的处理。 本人签名： 年 月 日					

十、主要完成单位情况表

单位名称				所 在 地	
排 名		单位性质		传 真	
联 系 人		联系电话		移动电话	
通讯地址				邮政编码	
电子信箱					
对本成果科技创新和推广应用情况的贡献：（限 600 字）					
声明：本单位同意完成单位排名，遵守《国土资源科学技术奖励办法》规定，如实提供本推荐书及相关材料，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。如有不符，本单位愿意承担相关后果并接受相应的处理。 单位（公章） 年 月 日					

十一、附件目录

序号	附件名称	附件类型	附件格式

注：附件类型包括：1. 科技成果登记证明（必备附件）；2. 技术评价证明及行业审批文件（必备附件）；3. 应用证明；4. 代表性论文专著；5. 被他人引用引文专著情况；6. 研究报告；7. 知识产权证明；8. 查新咨询报告；9. 其他证明。附件格式为 PDF 或 JPG，附件总数不超过 55 个。

附件 1-4

《国土资源科学技术奖推荐书》填写要求

《国土资源科学技术奖推荐书》是评审的基础文件和主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写，否则做为不合格成果不予提交评审。

《国土资源科学技术奖推荐书》，按结构分为主件和附件，按提交方式分为电子版和纸质版。

电子版推荐书包括主件（第一至第十一部分）和附件，附件为 PDF 或 JPG 格式的文件，一共不超过 55 个。正文文字使用宋体，不小于小四号，行距不小于 18 磅。

纸质版推荐书包括主件（第一至第十一部分）和附件。推荐书主件和附件合装成册（单双面不限），纸张规格 A4，竖向左侧装订，以“一、成果基本情况”作为首页，不要另加封面。

不得填写涉及国家秘密的内容，不得提供标注密级的附件材料。

填写具体要求如下：

一、成果基本情况

1. 专业评审组：按照国土资源科学技术奖励范围填写申报成果所属专业评审组名称。专业评审组名称如下所列：

土地调查与评价；土地规划与土地可持续利用；基础研究；应用技术开发；国土资源管理。

其中，基础研究、应用技术开发、国土资源管理成果仅包含土地及相关领域取得的成果。

2. 成果编号：是指申报国土资源科学技术奖成果评审用编号，不用填写（由中国土地学会填写）。

3. 成果名称（中文）：不超过 30 字。应当简明、准确地反映出

成果的技术内容和特征。科普成果可直接用科普作品的名称。

4. 成果名称（公布名）：不超过 30 字。如名称不可直接对外公布，应在此栏填写可公布名称，必须提供书面材料供审查。如不填写，视为与成果名称相同。

5. 主要完成人：与《主要完成人情况表》一一对应。

6. 主要完成单位：与《主要完成单位情况表》一一对应。

7. 推荐单位：指组织推荐申报成果的具有推荐资格的单位。

8. 学科分类名称：在实际情况填写相应学科，最多可填写 3 个。

9. 所属国民经济行业：根据实际情况填写。

10. 任务来源：根据实际情况填写。

11. 具体计划、基金名称和编号：不超过 300 字。应已结题，根据与成果的紧密程度顺序填写，不超过 5 项。

12. 授权发明专利（项）：指直接支持该成果科技创新内容成立的已授权发明专利数。

13. 授权的其他知识产权（项）：指直接支持该成果科技创新内容成立的除发明专利外其他授权知识产权数，如计算机软件著作权、集成电路布图设计权、植物新品种权等。

14. 项目起止时间：起始时间填写立项、任务下达、合同签署等标志项目开始研发的时间，完成时间填写项目整体技术首次应用的时间。

15. 推荐单位推荐等级：指报奖成果的推荐单位按照《奖励办法》中规定的奖励评审标准推荐的奖励等级。

二、成果简介

成果简介：不超过 1 页（1200 字）。是向社会公开、接受社会监督的主要内容。应包含项目立项背景、研究目标，主要创新成果，应用情况，成果完成后的社会效益等内容，简单、扼要地介绍，同时不泄露成果的核心技术。

科普成果应客观、准确、扼要地介绍科普作品的受众、创新手法、

表现形式、传播科学技术知识的内容、发行情况等。

三、主要科技创新

主要科技创新：不超过 5 页。是推荐书的核心内容，也是评价成果、处理异议的主要依据。应围绕创新性、应用效益和经济社会价值，客观真实准确地阐述成果的立项背景和具有创造性的关键、核心技术内容，对比当前国内外同类技术的主要参数，并列明主要知识产权和标准规范等。此部分不得涉及评价内容。并按其重要程度排序。每项科技创新在阐述前应首先说明所属的学科分类名称和支持其成立的附件证明材料编号。

基础研究成果应围绕科学发现点的原创性、公认度和科学价值，针对代表性论文专著的核心内容，客观、真实、准确地阐述在创造性方面的归纳提炼，此部分不得涉及评价内容。并按其重要程度排序。每项科学发现在阐述前应首先说明所属的学科分类名称和支持其成立的代表性论文专著序号等。

科普作品应简明、准确、完整地阐述作品在选题内容或表现形式、创作手法等方面的创新。

其他成果阐述主要创新点，即在技术思路、关键技术及系统集成等方面的创新。

四、客观评价

不超过 2 页。围绕创新性、应用效益和经济社会价值进行客观、真实、准确评价。填写的评价意见要有客观依据，主要包括与国内外相关技术的比较，国家相关部门正式作出的技术检测报告、验收意见、鉴定结论，国内外重要科技奖励，国内外同行在重要学术刊物、学术专著和重要国际学术会议公开发表的学术性评价意见等，可在附件中提供证明材料。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价依据。

五、应用情况、经济效益和社会效益

1. 应用情况

不超过 2 页。应就本成果技术应用的对象（如应用的单位、产品、

工艺、工程、服务等)及规模情况进行概述,并在附件中提供主要客观佐证材料的关键页或材料目录。科普作品应当论述作品的发行数量、范围、普及情况及被其他大众传媒采纳情况进行概述。要求提供证明本成果整体技术已正式应用二年以上(科普作品已公开出版二年以上,需要行政审批的成果在行政审批后应用二年以上)的旁证材料(即2018年1月1日以前应用或出版)。

主要应用单位(包含应用单位的完成单位)情况按下表格式说明,不超过15个。

主要应用单位情况表

序号	单位名称	应用的技术	应用对象及规模	应用起止时间	单位联系人/ 电话

2. 经济效益和社会效益

根据行业领域特点填写经济效益和社会效益,不超过2页。

经济效益主要介绍完成单位和“主要应用单位情况表”中所列单位近两年应用本成果技术所取得的经济效益情况。如院校、科研院所技术合同收入(合同额和到账额);企业或其他单位应用本项目技术的产品或服务的质量和效率提升情况,与项目技术应用有关的销售额,以及节约成本、降低能耗等情况。填写经济效益数据的,应注明计算方式,并在“其他附件”中提交支持数据成立的客观佐证材料。如无经济效益,只填写社会效益。

社会效益应说明本成果在推动科学技术进步、保护自然资源和生态环境、保障国家和社会安全、改善人民物质文化生活、提升健康水平、提高国民科学文化素质和培养人才等方面所起的作用。

应在附件中提供能证明本成果整体技术已实施应用两年以上(2018年1月1日之前应用)的佐证材料。

六、代表性论文专著目录与被他人引用情况

此部分基础研究组成果必须填写(论文应公开发表两年以上)。其他组成果可以不填写此栏(论文发表时间不作要求)

1. 《代表性论文专著目录》，列表说明支持本成果主要发现成立的代表性论文专著（不超过8篇），该论文仅限于国内立项的科学研究成果，所列论文应按重要程度排序。基础研究组成果要求提交的论文（专著）应公开发表两年以上（即2018年1月1日以前公开发表）。论文发表时间可以以论文所刊登正式刊物在线论文发表时间计算，但应提交发表时间的证明。如果某些学科没有通讯作者或第一作者概念的，相应栏目可不填写，但应文字说明。“SCI他引次数”和“他引总次数”，指除该论文全部作者以外的其他人的引用次数。原则上应依据检索机构出具的检索报告填写，并在附件提交检索报告。

对检索机构和“他引总次数”的检索数据库不作限定，可根据实际情况自行选择。网络搜索引擎结果亦可作为检索依据，但须考虑到评审者对其公信力的接受程度。

在推荐书其他部分出现的论文他引统计次数，必须是上述代表性论文专著的他引统计情况。其他论文专著的他引统计情况不得列入或出现在推荐书中。

2. 《被他人引用情况》，按照表格所示栏目填写“七、代表性论文专著目录”所列论文专著被他人引用的有关情况，代表性引文专著不超过8篇，按被引代表性论文专著的顺序排列。

七、主要知识产权和标准规范等目录（不超过10件）

应填写直接支持本项目主要科技创新成立的且已批准或授权的知识产权。其中知识产权类别：1. 发明专利；2. 实用新型专利；3. 植物新品种权；4. 计算机软件著作权；5. 集成电路布图设计权；6. 论文；7. 标准；8. 规范；9. 其他。应按与主要科技创新的密切程度排序，列表前3项应在附件中提供相应证明材料。

对于发明专利，知识产权类别选择发明专利，然后依次填写发明名称，国家（地区），专利号，授权公告日，专利证书上的证书号，发明人，专利权人、专利的有效状态。

对于其他类型,根据实际情况填写相应栏目,发明人一栏可不填。
发明人均不是成果主要完成人的发明专利,不得列入本表。

八、成果获科技奖励情况

按照从高到低、从重要到次要的顺序填写。奖项名称及授奖单位等严格与获奖文件或证书表述一致。已获得国家或省级科学技术奖的成果不得申报自然资源科学技术奖。

九、主要完成人情况表

主要完成人应为中国公民。附件所列鉴定(验收、评审)专家组成员不能作为完成人。科普作品成果的完成人应当是对科普作品创作做出直接创造性贡献的主要作者、责任编辑、美术编辑。

1. 排名: 主要完成人应按贡献大小排序,推荐一等奖不超过 15 人,推荐二等奖不超过 10 人。

2. 身份证号: 大陆居民填写国内居民身份证号(18 位);港澳居民填写香港或澳门居民身份证号;台湾居民填写台湾居民来往通行证号。

3. 工作单位: 根据人事关系填写完成人现工作的单位,已退休的填写退休前的工作单位,在国外工作的,填写国外单位。

4. 参加本成果的起止时间: 起始时间应在本成果起始时间之后,结束时间根据实际情况填写,不限于本成果完成时间之前。

5. 曾获国家及省部级科技奖励情况: 应写明本人曾获国家和省部级科技奖励成果名称、奖种名称、奖励等级、获奖时间及获奖排名等内容。

6. 对本成果主要技术贡献: 不超过 300 字。应具体写明完成人对本成果做出的实质性贡献并注明对应“四、主要科技创新”所列第几项科技创新;与他人合作完成的科技创新,要细致说明本人独立于合作者的具体贡献,以及支持本人贡献成立的证明材料在附件中的编号。

7. 签名: 完成人亲笔签名,不得使用签名章、他人代签或仿造签

名。如因特殊情况而无法签名，应由推荐者出具书面说明，随推荐书一并报送。

十、主要完成单位情况表

所列完成单位应为法人单位，单位名称为全称，并与单位公章名称完全一致，不得使用非法人单位名称或单位简称。完成单位按照贡献大小排序，推荐一等奖的成果单位数不超过 10 个，推荐二等奖的成果单位数不超过 7 个。**各级政府部门一般不得作为完成单位。**

“对本成果技术创新和应用的贡献”一栏中，写明本单位对申报成果做出的主要贡献，并在单位盖章处加盖单位公章，要求不超过 600 字。

“单位性质”分为：A. 研究院所：A₁. 转制研究院所 A₂. 非转制研究院所；B. 学校；C. 社会团体；D. 事业单位；E. 国有企业；F. 民营企业；G. 军队；H 其他。在推荐系统中选择相应类别填写。

十一、附件目录及上传附件要求

附件是申报成果必备的证明文件和辅助的补充材料。其中成果登记证明、推荐单位意见表和技术评价证明为必须提供的附件。

电子版附件使用 PDF 和 JPG 两种格式。技术评价证明、知识产权证明、论文全文、专著、科普作品或报告（指首页和版权页及支持主要技术创新点的相关内容）提交 PDF（每个不超 5 兆）。其他附件均提交 JPG 文件（每个不超 200KB）。附件总数不超过 55 个。电子版应是原件扫描，纸质版可提交复印件。

电子版为 JPG 格式的附件提供纸质复印件，电子版为 PDF 格式的附件提供首页复印件（其中技术评价证明及行业审批文件的纸质版提交复印件的盖章页），纸质附件原则上一共不超过 55 页，与推荐书主件合并装订。

具体要求如下：

1. **科技成果登记证明**：JPG 格式。纸质版提交复印件。
2. **推荐单位意见**：不超过 600 字。推荐单位应认真审阅推荐书

全文，对科技创新点的创新性、应用效果和对行业科技进步的作用进行概述，并对照授奖条件，填写推荐意见和建议等级。

推荐单位推荐意见表由推荐单位负责人签名，并加盖推荐单位公章。

3. 技术评价证明及行业审批文件：指技术鉴定证书、验收或评审报告、权威部门的检测证明及国家对相关行业有审批要求的批准文件等证明材料。电子版提供证明材料关键页的扫描件，PDF 格式。纸质版提交关键页的复印件，不得超出电子版范围。

4. 《应用证明》只提供重要的、有代表性的应用证明，JPG 格式。指用于佐证应用情况和效益的客观材料，如：验收报告、用户报告、技术合同、销售或服务合同、检测报告等。应用单位出具的相应说明或证明须加盖法人单位公章。填写经济效益数据的，提交支持数据成立的客观佐证材料，如到账凭证或所在单位财务部门出具的相关证明等。

至少应有1份应用证明，能够证明本成果整体技术实施应用的起始时间在二年以上（即2018年1月1日以前应用）。需要行政审批的成果，必须在行政审批后应用两年以上。基础研究组成果参照执行。

应用单位须与推广应用情况中《主要应用单位情况表》一致。电子版提交应用证明原件扫描，JPG格式，纸质版提交复印件。

5. 代表性论文、专著：指主件第七部分所列的代表性论文、论著。电子版提交论文全文，专著提交首页、版权页、文献页及核心内容原文，总数不超过8篇。要求提交PDF文件，每个PDF文件为一篇论文或一部专著的主要内容。纸质版提交论文或专著的首页复印件，每篇论文（专著）1页，合计不超过8页。

6. 被他人引用引文专著情况：指主件第七部分所列引文、专著。电子版提交首页和引用页、文献页，专著提交首页、版权页及引用页、文献页，总数不超过8篇。要求提交PDF文件，每个PDF文件为一篇引文或专著的主要内容。纸质版提交引文等首页复印件，每篇引文

(专著) 1 页, 合计不超过 8 页。

7. 研究报告: 指与报奖成果有关的研究报告。电子版可提交全文或核心内容页, 要求 PDF 文件, 每个 PDF 文件为一部报告的主要内容。纸质版提交报告的首页复印件。

8. 主要知识产权和标准规范等目录: 指主件第八部分所列的主要内容(至少所列前 3 项内容的证明材料要提供), PDF 格式。电子版发明专利提交说明书全文(含摘要页、权利要求书和说明书), 其他类型的提交证书或关键页扫描件。每个内容 1 个 PDF 文件。

纸质版: 发明专利提交说明书摘要页, 其他类型的提交证书复印件或首页。每个内容 1 页。

9. 查新咨询报告: 电子版提交关键页扫描件(主要是查新结论和查新员签字盖章页), JPG 格式。纸质版提交签字盖章页。

10. 其他证明: 是指支持该成果科技创新、客观评价及完成人贡献的证明材料, JPG 格式。

11. 科普作品: 电子版附件材料应提供以下相关证明材料: 1. 图书及电子出版物样本(初版和最新版本), PDF 格式; 2. 由出版社出具的作品发行数量、再版次数证明的扫描件, JPG 格式; 3. 公开引用或应用证明的扫描件, JPG 格式; 4. 科普作品质量证明的扫描件, JPG 格式; 5. 有助于科普作品评审的其他证明材料, JPG 格式。

科普作品成果需同时提交 1 套作品。